

REGULAMIN NAGRODY STUKOT'56

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Organizatorem konkursu STUKOT'56 jest Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Woźnej 12, wpisane do rejestru instytucji kultury Samorządu Województwa Wielkopolskiego pod nr 27.

§ 2

1. Nagroda STUKOT'56 jest nagrodą honorową.
2. Nagroda ma formę statuetki i dyplomu.

§ 3

W konkursie uczestniczyć mogą osoby lub organizacje reprezentujące różne dziedziny i zawody, wyróżniające się zaangażowaniem w pracę na rzecz drugiego człowieka i całego społeczeństwa w przeszłości lub obecnie, bez względu na przynależność państwową, miejsce zamieszkania i miejsce działania.

§ 4

1. Nagroda jest przyznawana w trzech kategoriach:
 - „O Boga”: dla walczących i zasłużonych w walce o wolność religijną;
 - „Za wolność”: dla walczących i zasłużonych w walce o wolność;
 - „Za prawo i chleb”: dla walczących i zasłużonych w walce o godność potrzebujących .
2. W każdej z kategorii Kapituła przyznaje jedną nagrodę.

§ 5

Nagroda STUKOT'56 przyznawana jest corocznie przez Kapitułę. Wręczenie nagrody odbywa się w ramach obchodów rocznicy 28 czerwca 1956 r.

§ 6

1. Członków Kapituły powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum, który jest też członkiem Kapituły.
2. Dyrektor Muzeum jest przewodniczącym Kapituły.
3. Kadencja Kapituły trwa 4 lata.

§ 7

Członkostwo w Kapitulce ustaje wskutek upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji.

II. Zgłaszanie kandydatów do nagrody

§ 8

Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, organizacje oraz instytucje, z wyjątkiem przedstawicieli Organizatora oraz członków Kapituły konkursu.

§ 9

Dyrektor Muzeum powołuje zespół referencyjny, którego zadaniem jest weryfikacja nadesłanych zgłoszeń i przedstawienie ich Kapitulie. Zespół referencyjny zobowiązany jest zapewnić Kapitulie możliwość wglądu do pełnej dokumentacji dotyczącej poszczególnych kandydatów do nagrody. Zespół referencyjny umożliwia i koordynuje kontakt członków Kapituły z kandydatami zgłoszonymi do nagrody.

§ 10

1. Dyrektor Muzeum ogłasza rozpoczęcie przyjmowania zgłoszeń kandydatów do nagrody.
2. Szczegółowy harmonogram kolejnych edycji nagrody ustala Dyrektor Muzeum i podaje go do publicznej wiadomości na stronie internetowej Muzeum.

§ 11

1. Zgłoszenie winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie i to pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania. Kandydatów do nagrody można zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Muzeum na stronie internetowej konkursu oraz w sekretariacie Muzeum.
2. Do nagrody można zgłaszać wyłącznie żyjących kandydatów lub istniejące organizacje.
3. Kandydaci do nagrody, którzy nie zostali laureatami, mogą być ponownie zgłaszani w kolejnych edycjach konkursu.
4. Kandydaty, które zostały zgłoszone do niewłaściwej kategorii lub które zostały nieprecyzyjnie scharakteryzowane, zostaną przydzielone przez zespół referencyjny do odpowiedniej kategorii w porozumieniu z przewodniczącym Kapituły oraz osobą zgłaszającą.

III. Wyłanianie nominowanych do nagrody

§ 12

Członkowie Kapituły otrzymują zweryfikowane przez Muzeum, ponumerowane i ułożone alfabetycznie zgłoszenia kandydatów do nagrody, co najmniej 5 dni przed datą posiedzenia Kapituły dotyczącego wyboru nominowanych do nagrody.

§ 13

Każdy z członków Kapituły zgłasza drogą elektroniczną Dyrektorowi Muzeum, najpóźniej dwa dni przed planowaną datą posiedzenia Kapituły, maksymalnie do 3 wytypowanych przez siebie

kandydatów do nagrody w każdej kategorii, przyznając każdemu z wytypowanych kandydatów swój głos i ewentualnie uzasadniając swój wybór.

§ 14

1. Dyrektor Muzeum po uzgodnieniu z przewodniczącym Kapituły, zwołuje posiedzenie Kapituły w celu wyboru osób nominowanych do nagrody w poszczególnych kategoriach.
2. Posiedzeniom Kapituły przewodniczy przewodniczący Kapituły.
3. Członkowie Kapituły mogą uczestniczyć w posiedzeniach przy użyciu środków porozumiewania się na odległość. W przypadku braku takiej możliwości uwzględnia się kandydatury zgłoszone przez nich w trybie określonym w § 13.
4. Wybrane przez członków Kapituły kandydatury są omawiane na posiedzeniu Kapituły.
5. Nominowanych do nagrody – do 3 osób w każdej z kategorii – Kapituła wybiera w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Kapituły.
6. Przewodniczący uzgadnia z Muzeum osoby odpowiedzialne za kontakt z osobami nominowanymi do nagrody oraz przygotowanie uzasadnienia.

§ 15

Wizerunek osób nominowanych i ich dokonania są prezentowane opinii publicznej wraz z uzasadnieniem wyboru.

IV. Wyłanianie laureatów nagrody

§ 16

1. Wyboru laureatów nagrody spośród osób nominowanych Kapituła dokonuje na posiedzeniu plenarnym.
2. Posiedzenia plenarne Kapituły odbywają się w terminie uzgodnionym ze wszystkimi członkami Kapituły przez przedstawiciela Muzeum. O ostatecznie ustalonym terminie przedstawiciel Muzeum zawiadamia członków Kapituły pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
3. Posiedzeniom plenarnym Kapituły przewodniczy przewodniczący Kapituły, który czuwa nad przebiegiem obrad, zarządza sporządzenie listy obecności, a także zarządza głosowanie nad wyborem laureatów nagrody.
4. Kapituła podejmuje uchwały oraz wyłania laureatów nagrody zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Kapituły. W przypadku tej samej liczby głosów (remis) decyduje głos przewodniczącego Kapituły.
5. Kapituła może nie wyłoić laureata nagrody w jednej lub więcej kategoriach i zostawić kategorię nieobsadzoną w danym roku.
6. Członkowie Kapituły wybierają laureatów po zapoznaniu się z dostarczonymi przez Muzeum materiałami prezentującymi nominowanych.

7. Członkowie Kapituły mogą uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.
8. Kapituła może zdecydować o tajnym trybie głosowania lub w sytuacji rozrzutu głosów – o kolejnych turach głosowania.

§ 17

Dyrektor Muzeum w uzgodnieniu z przewodniczącym Kapituły ustala sposób, termin, miejsce i formę ogłoszenia nominowanych i laureatów nagrody oraz wyznacza osoby prezentujące wyniki podczas uroczystości finałowej i wręczające nagrodę. Z uwzględnieniem faktu, aby było to w ramach corocznych obchodów Poznańskiego Czerwca 1956 r.

V. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu posiedzenia i przyjętego trybu ogłoszenia laureatów.
2. Protokół z posiedzenia Kapituły podpisuje przewodniczący Kapituły i przedstawiciel Muzeum wskazany przez Dyrektora.

§ 19

Obsługę techniczną posiedzeń Kapituły zapewnia Muzeum, w tym celu Dyrektor Muzeum powołuje Sekretarza Kapituły.

§ 20

1. Regulamin może być zmieniony w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ustalenia przez Dyrektora Muzeum.

Przemysław Terlecki

Dyrektor Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości